

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА - ВАРНА

ЗАПОВЕД
№РД-09-2250
гр.Варна, 20.06.2023г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31,ал.1,т.34 и т.9 от Наредба №15/02.08.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с организиране приемането на ученици за учебната 2023/2024г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Комисии за прием на ученици за учебната 2023/2024г. след завършено основно образование:

I. Първи етап:

1. Комисия:

Председател: Наталия Димитрова-заместник-директор УД

Членове:

1. Елена Рачева - заместник-директор УД
2. Силвия Атанасова – ст.учител
3. Пенка Атанасова - ст.учител
4. Мирослав Михнев – ст.учител
5. Елена Стоилова – учител
6. Радомир Тодоров - учител

2. График за изпълнение на дейностите

Срок	Дейност
13 -17.07.2023г.	Записване на приетите ученици на първи етап или подаване заявление за участие във втори етап

3.Задължения:

- Получава разпечатка с приетите ученици за всяка специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО-Варна ученици, приети по чл.60, ал.1 от Наредба №10 от 2016г.;
- Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка /прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището/ подадените документи по пореден входящ номер;
- Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици;
- Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер; Изготвя списъци на учениците кандидатстващи за втори етап.
- Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл.60, ал.2 от Наредба №10 от 2016г., и на броя на незаетите места след първи етап на записване.

4.Място за изпълнение на задълженията: кабинет 203

5.Работно време на комисията: от 8.00 ч. до 16.00 ч.

II. Втори етап:

1. Комисия:

Председател: Наталия Димитрова-заместник-директор УД

Членове:

1. Елена Рачева - заместник-директор УД
2. Атанаска Петкова – учител

3. Жулиен Тотев - учител
4. Деница Йотова – учител
5. Ивелина Танчева - Георгиева – учител

2.График за изпълнение на дейностите

Срок	Дейност
20 -24.07.2023г.	Записване на приетите ученици на втори етап

3.Задължения:

- Получава разпечатка с приетите ученици за всяка специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО-Варна ученици, приети по чл.60, ал.1 от Наредба №10 от 2016г.;
- Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка /прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището/ подадените документи по пореден входящ номер;
- Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици;
- Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл.60, ал.2 от Наредба №10 от 2016г., и на броя на незаетите места след втори етап на записване.

4.Място за изпълнение на задълженията: кабинет 203

5.Работно време на комисията: от 8.00 ч. до 16.00 ч.

III . Трети етап:

1. Комисия:

Председател: Ради Добрев-заместник-директор УД

Членове:

1. Мария Иванова - учител
- 2.Галина Димитрова – ст.учител
3. Люба Цакова - ст.учител

2.График за изпълнение на дейностите

Срок	Дейност
01 -02.08.2023г.	Записване на приетите ученици на трети етап

3.Задължения:

- Получава разпечатка с приетите ученици за всяка специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО-Варна ученици, приети по чл.60, ал.1 от Наредба №10 от 2016г.;
- Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка /прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището/ подадените документи по пореден входящ номер;
- Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици;
- Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл.60, ал.2 от Наредба №10 от 2016г., и на броя на незаетите места след трети етап на записване.

4.Място за изпълнение на задълженията: кабинет 203

5.Работно време на комисията: от 8.00 ч. до 16.00 ч.

IV . Четвърти етап:

1. Комисия:

Председател: Ради Добрев -заместник-директор УД

Членове:

- 1.Калина Годорова – ст.учител
- 2.Марияна Толева – ст.учител

3. Красимира Добрева - ст.учител

2.График за изпълнение на дейностите

Срок	Дейност
11 -14.08.2023г.	Записване на приетите ученици на четвърти етап

3.Задължения:

- Получава разпечатка с приетите ученици за всяка специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО-Варна ученици, приети по чл.60, ал.1 от Наредба №10 от 2016г.;
- Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка /прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището/ подадените документи по пореден входящ номер;
- Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици;
- Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл.60, ал.2 от Наредба №10 от 2016г., и на броя на незаетите места след четвърти етап на записване.

4.Място за изпълнение на задълженията: кабинет 203

5.Работно време на комисията: от 8.00 ч. до 16.00 ч.

На интернет страницата на училището да се публикува информация за графика на дейностите по приемането на ученици и времето, през което училищните комисии по приема ще извършват дейността си.

С настоящата заповед да се запознаят гореизброените лица.

Контрол по изпълнението на заповедта се изпълнява от директора на училището.

Боряна Кьорчева

Директор на ПГ по електротехника

